

TEMAS:

1. **¿Cómo está compuesto un curso?**
2. **¿Cuánto tiempo tengo para realizar cada módulo?**
3. **¿Cómo se aprueba el curso?**
4. **¿Cómo es la evaluación?**
5. **¿Cuántas veces puedo realizar la evaluación?**
6. **¿Cómo empiezo a estudiar?**
7. **¿Cómo hago trabajos prácticos y evaluaciones?**
8. **¿Cómo se realizan las Actividades?**
9. **¿Cómo veo mis calificaciones?**
10. **¿Cómo cambio mi foto de perfil?**
11. **¿Cómo paso al módulo siguiente?**
12. **¿Cuánto demora en habilitarse el módulo?**
13. **¿Cómo me comunico con la administración de alumnos?**
14. **¿Cómo gestiono mi certificado?**

RESPUESTAS

1. **¿CÓMO ESTÁ COMPUESTO UN CURSO?**
 - Un curso está compuesto por varios módulos (meses).
 - Cada módulo tiene una parte teórica y una parte práctica.
 - Es condición del cursado que resuelvas cada una de las actividades, T.P, que se presentan a lo largo del curso.
 - Las actividades son obligatorias, a modo de afianzar conocimientos y poner en práctica la teoría, no son calificativas.
 - Por cada módulo habrá una evaluación. Es condición aprobar con 5 (cinco) para regularizar y avanzar al siguiente módulo, repitiendo el examen tantas veces como sea necesario.
 - Al final, con todos los módulos aprobados, el alumno deberá realizar un examen final el cual deberá aprobar con 6 (seis) y podrá recuperar sólo 1 (una) vez más. En caso de no aprobar en

las 3 (tres) oportunidades, le entregaremos certificado de «*asistencia*» al curso en vez de «*aprobado*».

2. **¿CUÁNTO TIEMPO TENGO PARA REALIZAR CADA MÓDULO?**

- El tiempo para realizar cada módulo es de un mes. Te recomendamos dedicarle un tiempo para avanzar de manera constante y aprovechar el tiempo.
- Si terminaste tu módulo, aprobada la evaluación, debes solicitar el avance de módulo, abonando la cuota para ingresar al siguiente. Luego tendrás 30 días más para avanzar con el próximo.
- Es condición realizar este proceso mes a mes, para poder cursar sin contratiempos para el alumno, ya que si te atrasas cada vez se te complicará mas con los tiempos.

3. **¿CÓMO SE APRUEBA EL CURSO?**

- Para aprobar el curso deberás tener todos los módulos aprobados.
- Cada módulo se cierra teniendo todos los trabajos prácticos desarrollados.
- Aprobar el examen final.

4. **¿CÓMO ES LA EVALUACIÓN?**

- En una gran parte de los cursos, las evaluaciones son cuestionarios de opción múltiple.
- El tiempo para realizar la evaluación es de 30 a 60 minutos dependiendo del curso.
- Se aprueba con un mínimo de 60% de respuestas correctas.
- Las evaluaciones estarán activadas cuando tengas todas las actividades aprobadas al final del último mes en curso, puedes rendirlas una vez leído, comprendido todo el material y realizado los ejercicios.

- Tendrás 1 (un) intento más, las preguntas pueden variar por lo que te aconsejamos volver a repasar los contenidos antes de volver a intentar.
5. **¿CUÁNTAS VECES PUEDO REALIZAR LA EVALUACIÓN?**
- Tendrás 3 (tres) intentos para responder correctamente. Las preguntas pueden variar por lo que te aconsejamos volver a repasar los contenidos antes de volver a intentar. Podrás comunicarte con el área administrativa desde el botón “Mensaje” dentro de la página de inicio del Aula Virtual para solicitar el próximo intento.
 - Si apruebas la evaluación en el primer intento y quieres mejorar la nota en un próximo intento, son 3 intentos en total. La nota final que se registra es la del último intento.
6. **¿CÓMO EMPIEZO A ESTUDIAR?**
- Para comenzar a estudiar debes posicionarte en el Módulo en curso, y allí seleccionar el botón que hacen referencia al material de lectura: Material de estudio.
 - Una vez dentro de esa sección, podrás visualizar el material que se descargará al hacer clic sobre él.
7. **¿CÓMO HAGO TRABAJOS PRÁCTICOS Y EVALUACIONES?**
- Luego de leer el material de lectura y visualizar el resto de los contenidos del módulo, estarás en las mejores condiciones para realizar los trabajos prácticos disponibles en el espacio correspondiente.
 - Presenta de manera gradual cada actividad, y luego procede a profundizar y afianzar los contenidos, para poder ingresar al módulo siguiente.

8. ¿CÓMO SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES?

- Las actividades deberán ser desarrolladas por el estudiante es obligatorio realizarlas, con el fin de afianzar conocimientos, y desarrollar la parte práctica de cada módulo.
- Las Actividades no son calificativas, excepto la evaluación que si lo es.

9. ¿CÓMO VEO MIS CALIFICACIONES?

- A través de la plataforma virtual, se encuentra en la columna del margen izquierdo para ver el seguimiento de tus notas.

10. ¿CÓMO CAMBIO MI FOTO DE PERFIL?

- Podrás hacer en simples pasos dentro del campus virtual, para ello contarás con un vídeo tutorial para hacer ese tipo de configuraciones.

11. ¿CÓMO PASO AL MÓDULO SIGUIENTE?

- Si abonaste el curso completo tendrás habilitado todos los módulos. Una vez que realices las lecturas, actividades del módulo y evaluación, estarás en condiciones de pasar al siguiente.
- En el caso que hayas seleccionado el plan de cuota mensual, puedes solicitar el avance de módulo siempre y cuando tengas realizadas las lecturas, actividades del módulo, evaluación y abonada la cuota del siguiente módulo.
- En 24 a 48 hs. lo verás reflejado en tu aula virtual notificando y adjuntando comprobante de pago previamente a administración para dicha habilitación.

12. ¿CUÁNTO TARDAN EN HABILITAR EL MÓDULO?

- Una vez efectuado e informado el pago a Administración, la habilitación del mismo demora unas 24 a 48 hs. hábiles. No te preocupes que usualmente se habilitan pasadas las 20 hs.

13. ¿CÓMO ME COMUNICO CON LA ADMINISTRACIÓN DE ALUMNOS?

- Podrás hacerlo a través de la mensajería del aula, presionando el botón “Mensaje” o al teléfono 3518 -14-2932 (de lunes a viernes de 10 a 20 hs).

14. ¿CÓMO SOLICITO EL CERTIFICADO DEL CURSO?

- Revisa por favor, que tengas todos los trabajos y evaluación corregidos y aprobados antes de solicitar tu certificación.
- Envía copia de tu DNI legible por mail, para emitir tu certificado indicando en el mensaje nombre, apellido completo, DNI y curso. Debes enviar la información a: info@institutoferrer.com (Para asegurar la recepción confirmar por Whatsapp).
- El certificado se envía sin cargo en formato digital, luego de aprobado el curso, en el transcurso de 72 hs.
- Para garantizar una buena calidad final indicaremos las recomendaciones de impresión como el papel adecuado y medidas para que puedas imprimir en cualquier centro de copiado o imprenta, así podrás asegurarte un acabado final profesional en tu certificado.